Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie powołana Zarządzeniem Nr V/1049/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2009r. działa w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi" oraz Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Miasta.

§ 1

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie (zwana dalej MKRPA) obejmuje swoim zakresem działania obszar miasta Rzeszowa.
2. MKRPA działa w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa – Ratusz, Runek 1.

§ 2

1. Skład MKRPA powołuje Prezydent Miasta Rzeszowa w drodze Zarządzenia.
2. W skład MKRPA wchodzą:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Sekretarz Komisji,
4. Członkowie

1. Zastępcę Przewodniczącego powołuje Komisja ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego MKRPA- w przypadku braku decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa w tej sprawie.
2. W skład MKRPA wchodzą osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie MKRPA pełnią funkcje do czasu odwołania przez Prezydenta Miasta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek przejawiać inicjatywę i aktywność w realizowaniu zadań.

§ 3

1. Pracami MKRPA w Rzeszowie kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy i Sekretarza.
2. Posiedzenia MKRPA zwołuje przewodniczy im Przewodniczący, który ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenia zainteresowane osoby.
3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego MKRPA, posiedzenia zwołuje i im przewodniczy Zastępca albo inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
4. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej MKRPA podpisuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca lub Sekretarz, ewentualnie upoważniony przez Przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 4

1. Do realizacji zadań MKRPA może powołać ze swojego grona stałe i doraźne zespoły robocze.

2. W strukturze MKRPA funkcjonują:

1. zespół interwencyjno – motywacyjny,
2. zespół kontrolny,
3. zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 5

1. Posiedzenia MKRPA odbywają się co najmniej dwa razy w miesiącu w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
3. Sekretarz Komisji powiadamia członków Komisji o jej posiedzeniach.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną, elektroniczną lub telefoniczną.
5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W przypadku nadzwyczajnego posiedzenia – 1 dzień przed posiedzeniem.
6. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. Z posiedzenia MKRPA sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący po przyjęciu przez MKRPA.
4. Protokół, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać kolejny numer protokołu, datę, listę obecnych, porządek obrad, tekst uchwały, sposób i wynik głosowania. Do protokołu powinny być dołączone zdania odrębne członków obecnych na posiedzeniu.
5. Z prac MKRPA sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach tj.:

1. protokół z rozmów z osobą wnioskującą o skierowanie na leczenie,
2. protokół oględzin punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
3. protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 7

1. MKRPA podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków, uchwał i postanowień.
2. Uchwały i postanowienia podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków MKRPA.
3. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowania na posiedzeniach MKRPA odbywa się w sposób jawny.

§ 8

1. Obsługę administracyjną MKRPA zapewnia SP ZOZ Centrum Leczenia Uzależnień.
2. Dokumentacja MKRPA przechowywana jest w SP ZOZ Centrum Leczenia Uzależnień.

§ 9

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane

w MKRPA objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 10

Zasady wynagradzania członków Komisji i zespołów problemowych za udział w posiedzeniach oraz za realizację czynności dodatkowych są corocznie ustalane w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
i Przemocy przyjmowanym do realizacji uchwała Rady Miasta Rzeszowa.

§ 11

Regulamin MKRPA stanowi załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr V/1049/09 z dnia 25 listopada 2009r.